



Versione myRDS Edizione ProntoSW Plus

E' proposto in ambito Collaborativo, ovvero un Partner o un Commercialista che gestisce uno o più clienti.

A chi si rivolge:

Si rivolge a piccole e medie imprese che hanno la necessità della gestione dei dati di magazzino (acquisti e vendite)

Le funzioni utilizzabili sono:

Anagrafiche

1. *Gestione anagrafiche clienti*
2. *Gestione anagrafiche fornitori*
3. *Gestione anagrafiche del PdC*
4. *Gestione anagrafiche articoli* prevede l'attribuzione dei conti contabili e dei listini per acquisto e vendite da proporre in automatico
5. *Gestione anagrafiche magazzino* per la definizione dei magazzini e depositi, completi di indirizzo per la corretta compilazione dei documenti.

Per le anagrafiche clienti e fornitori in fase di inserimento propone il progressivo in automatico ed inserimento nel PdC (Piano dei conti).

Contabilità

1. RegISTRAZIONI contabili
 - a. *RegISTRAZIONI contabili*, tutte le scritture da Prima Nota
 - b. *RegISTRAZIONE fattura acquisti* collegata alla merce entrata
2. RegISTRAZIONI contabili preimpostate, propongono regISTRAZIONI in cui alcuni campi contengono già dei valori
 - a. *Emissione fattura clienti* indicando le sole descrizioni del bene oggetto delle vendite, alimenta automaticamente la contabilità generale, tra cui scadenziari, registri iva e libro giornale oltre a produrre la stampa del documento in formato PDF stampabile su A4.
 - b. *Modifica e annullamento fattura clienti*
 - c. *Emissione Nota Credito*
 - d. *RegISTRAZIONE corrispettivi*
 - e. *RegISTRAZIONI fatture acquisto merce*
 - f. *RegISTRAZIONI fatture servizi*
 - g. *RegISTRAZIONI di fatture CEE*
 - h. *RegISTRAZIONI utenze*
 - i. *RegISTRAZIONE professionisti (gestione della ritenuta)*
 - j. *RegISTRAZIONI versamenti*

Saldaconto clienti e fornitori ordinato per scadenza

1. *Chiusura del cliente* con emissione RiBa
2. *Chiusura del cliente* con incasso parziale o totale
3. *Chiusura del fornitore* con pagamento parziale o totale

Interrogazione movimenti

1. *Visualizzazione movimenti*
2. *Visualizzazione saldi*
3. *Visualizzazione scadenziari Clienti e fornitori*
4. *Visualizzazione Prima Nota*

RDS s.r.l. www.rds-software.com

Cod. fiscale e P. IVA 02160270365

Sede legale e operativa: Via Canaletto 164 - 41100 MODENA – Tel. 059/451721 – Fax 059/451713

Sede amm.va e operativa: Strada dei Mercati 16/E - 43100 PARMA - Tel. 0521/940611 - Fax 0521/940616

Sedi operative: Via Santa Rita da Cascia, 33 - 20143 MILANO - Tel. 02/89122343 - Fax 02/89126845

Via C. Colombo, 456 - 00144 ROMA - Tel. 06/5940517 - Fax 06/59646353

Gestione finanziaria

1. Clienti
 - a. *Gestione scadenze* possibilità di cambiare la scadenza dopo emissione fattura
 - b. *Stampa scadenziario* ordinato per cliente
 - c. *Stampa scadenziario* ordinato per scadenza
 - d. *Visualizzazione e stampa* del portafoglio effetti (RiBa e RID)
 - e. *Distinta di presentazione* RiBa e RID
 - f. *File elettronico* RiBa e RID (Setif), per remote banking
 - g. *Gestione insoluto* automatico, richiamo dati di emissione e riapertura partita
2. Fornitori
 - a. *Gestione scadenze* possibilità di cambiare la scadenza dopo registrazione fattura
 - b. *Stampa scadenziario* ordinato per fornitore
 - c. *Stampa scadenziario* ordinato per scadenza
 - d. *Distinta Bonifici*
 - e. *File elettronico* bonifico per remote banking

Stampe fiscali

1. *Stampa prospetto Costi e Ricavi* (solo per contabilità semplificate)
2. *Stampa Bilancio* a sezioni contrapposte o dei soli conti elementari
3. *Stampa Iva* con inclusione delle contropartite, mensile e trimestrale.
4. *Stampa liquidazione iva* con credito mese precedente
5. *Stampa Giornale Bollato*
6. *Stampe schede contabili e cronologiche*
7. *Stampa Prima Nota* di spunta
8. *Stampa Certificazioni*

Acquisiti

1. *Entrata merce* carico della merce a magazzino
2. *Correzione ricevimento*
3. *Visualizzazione doc. entrata*

Vendite

1. Gestione ordine
 - a. *Emissione ordine* cliente con emissione immediata doc. contabile
 - b. *Correzione ordine* con emissione immediata doc. contabile
 - c. *Visualizzazione ordine* per cliente e articolo (portafoglio ordini)
 - d. *Stampa ordine* per cliente e articolo (portafoglio ordini)
 - e. *Chiusura Riapertura* ordini
2. Bollettazione
 - a. *Evasione ordine* parziale o totale con emissione DDT, con stampa in PDF
 - b. *Emissione diretta* DDT, senza passare dall'ordine, con stampa in PDF
 - c. *Correzione* DDT
 - d. *Ristampa* DDT



Emissione fattura

Emissione fattura on line con stampa in PDF, riepilogativa di DDT con aggiornamento immediato parte contabile, scadenziario e registri iva

- a. *Correzione*
- b. *Ristampa*
- c. *Eliminazione*

Emissione fattura fine mese procedura che permette di emettere con un unico processo la stampa di tutte le DDT emesse alla data, stampa in PDF con aggiornamento immediato parte contabile, scadenziario e registri iva

Emissione Reso Clienti

Emissione reso magazzino documento di controllo dati reso, rientro a magazzino

- a. *Correzione reso*
- b. *Emissione reso contabile* procedura che permette di emettere con un unico processo la stampa di tutti i resi emesse alla data, stampa in PDF con aggiornamento immediato parte contabile, scadenziario e registri iva

Magazzino

Gestione mov. manuale permette di rettificare i dati di magazzino

Visualiz. movim. articoli permette di interrogare cronologicamente la scheda articolo in entrata e uscita con relativa q.tà e valore

Stampa articolo a valore stampa schede articoli a q.tà e valore

- a. *Stampa articolo fiscale* stampa schede articoli cronologica fiscale per movimenti carico e scarico
- b. *Visual. riepiloghi annuali* interrogazione per singolo articolo e anno per formazione stratificazione giacenza con analisi per singolo mese di carichi e scarichi
- c. *Stampa riepiloghi annuali* stampe valorizzate delle giacenze alla data. Valorizzazioni a scelta (PMP, UPA, ecc.)

Tutte le registrazioni di tipo preimpostate sono modificabili, si possono eliminare o aggiungere altre in base alle esigenze del Cliente.

Non è prevista la gestione Agenti (Provvigioni)

Non è prevista la gestione della Distinta Base

Non è prevista la gestione della Produzione

Non è prevista la gestione del Conto lavoro

Non è previsto il Controllo di gestione

RDS s.r.l. www.rds-software.com

Cod. fiscale e P. IVA 02160270365

Sede legale e operativa: Via Canaletto 164 - 41100 **MODENA** – Tel. 059/451721 – Fax 059/451713

Sede amm.va e operativa: Strada dei Mercati 16/E - 43100 **PARMA** - Tel. 0521/940611 - Fax 0521/940616

Sedi operative: Via Santa Rita da Cascia, 33 - 20143 **MILANO** - Tel. 02/89122343 - Fax 02/89126845

Via C. Colombo, 456 - 00144 **ROMA** - Tel. 06/5940517 - Fax 06/59646353